



# Lernmittelliste Schuljahr 2026/2027

## Ausbildungsberuf: Kaufmann/-frau für Büromanagement

(1. Ausbildungsjahr)

In allen Ausbildungsberufen werden für den Besuch der Berufsbildenden Schulen I des Landkreises Gifhorn von den Schüler:innen die Lernmittel auf eigene Kosten beschafft. Die Beschaffung ist – soweit keine anderweitigen Terminvorgaben seitens der Klassenleitung oder der Fachlehrer:innen vorliegen – bis zum **Unterrichtsbeginn** durchzuführen:

Ausbildungsberuf: Kaufmann/-frau für Büromanagement		
Buchtitel	ISBN	Ladenpreis
 <p><b>Büromanagement 1 Lernfelder 1 bis 4</b> Verlag: Merkur Rinteln, 5. Auflage, 2026</p>	978-3-8120-1207-2	31,20 €
 <p><b>Lernsituationen Büromanagement 1 Lehr-Lern-Arrangements für das 1. Ausbildungsjahr (Lernfelder 1 bis 4)</b> Verlag: Merkur Rinteln, 6. Auflage, 2026</p>	978-3-8120-1217-1	21,80 €
 <p><b>Handlungsorientierte Textverarbeitung und Präsentation mit Word und PowerPoint 2019 für kaufmännische Berufe. Schülerband</b> Verlag: Westermann, 1. Auflage, 2020</p>	978-3-427-40808-6	24,95 €
 <p><b>Handlungsorientierte Tabellenkalkulation für kaufmännische Berufe Excel 2019</b> Verlag: Westermann, 1. Auflage, 2020</p>	978-3-427-40801-7	24,95 €