



Leihvertrag 2026/2027

Berufsfachschule Wirtschaft – Büromanagement - WBFRB1. __

Angaben zum/r Schüler:in der BBS 1:

Klassenlehrer:in: _____

Name, Vorname (Schüler:in) – in DRUCKBUCHSTABEN

Straße, Hausnummer

Telefon

PLZ, Ort

E-Mail

Geburtsdatum

minderjährig volljährig

Falls minderjährig - Rückseite von Erziehungsberechtigten auszufüllen

Ausleihverfahren:

Ich nehme am Ausleihverfahren teil und erkläre durch meine Unterschrift, dass ich ...

- 1) die aufgeführten Lernmittel ohne Vorschäden erhalten habe,
- 2) die Lernmittel zu dem von der Schule festgesetzten Rückgabetermin in einem unbeschädigten Zustand zurückgeben werde,
- 3) den Ladenpreis bei unsachgemäßer Behandlung (Verlust, Beschädigung) an die Schule erstatten werde.

Die folgenden Lernmittel werden von unserer Schule gegen Entgelt ausgeliehen:

	Titel	Auflage	ISBN	Ladenpreis (Leihgebühr)
<input type="checkbox"/>	1. Büromanagement Lernfelder 1-6 Kaufmann/frau für Büromanagement Verlag: Merkur Rinteln Erscheint am 1.6.2026	5	978-3-8120-0681-1	41,60 € (14,00 €)
<input type="checkbox"/>	3. business Expert – Wirtschaft und Verwaltung Verlag: Ernst Klett, 2019	1	978-3-12-800015-2	34,75 € (12,00 €)
<input type="checkbox"/>	4. Erfolgreiches Büromanagement mit WORD 2016 Verlag: Merkur Rinteln, 2020 *ist nur noch begrenzt bestellbar	2	978-3-8120-0812-9	25,40 € (8,50 €)
Eine Liste der Lernmittel, die selbst angeschafft werden müssen, ist beigelegt.			Ladenpreise (insgesamt)	101,75 €
Leihgebühr ermäßigt (bei mindestens 3 schulpflichtigen Kindern Schulbescheinigungen sind am Tag der Buchausgabe vorzulegen!) gemäß RdErl. d. MK v. 1.1.2013 - 35-81 611 - VORIS 22410 -		<u>28,00 €</u> (80% der Leihgebühr)	Leihgebühr ($\frac{1}{3}$ des Ladenpreises)	<u>34,50 €</u>

Ich nehme **nicht** am Ausleihverfahren teil, sondern beschaffe die Lernmittel auf eigene Kosten.

(Der Leihvertrag ist am Tag der Buchausgabe trotzdem ausgefüllt mitzubringen - ohne Bankverbindungen.)

Leihgebühr überweisen bis zum: 03.07.2026
(Bankverbindung rückseitig)

Nur von der Schlassistenz auszufüllen:

- ermäßigt (bei mindestens 3 schulpflichtigen Kindern)
- befreit, weil...
- SGB2 – Grundsicherung für Arbeitsuchende
 - SGB8 – Schüler:innen (Heim- und Pflegekinder)
 - SGB12 – Sozialhilfe
 - Asylbewerbsleistungsgesetz
 - Wohngeldgesetz
 - § 6a – Bundeskindergeldgesetz (Kinderzuschlag)
- Nachweis erbracht

Ort, Datum

x

Unterschrift

Angaben zu den Erziehungsberechtigten:

Name, Vorname (Erziehungsberechtigte/r)

Telefon

Name, Vorname (Erziehungsberechtigte/r)

Straße, Hausnummer

oder Name der betreuenden Einrichtung (kein Stempel)

PLZ, Ort

Im Falle der Teilnahme am Auslandsverfahren akzeptiere ich mit meiner Unterschrift den Leihvertrag und erkläre mich dafür verantwortlich, dass die ausgeliehenen Lernmittel pfleglich behandelt und zu dem von der Schule festgesetzten Zeitpunkt in einem unbeschädigten Zustand zurückgegeben werden.

Ort, Datum

 _____
Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Bankverbindungen (für evtl. Rücküberweisungen angeben):

Kontoinhaber/in

Kreditinstitut

IBAN (DE00 1000 0001 0100 1000 10)

SWIFT-BIC (nur bei Auslandskonten)



Informationen:

Wer ist von der Ausleihgebühr befreit?

Von der Zahlung des Entgelts für die Ausleihe freigestellt sind Leistungsberechtigte, die **nachweisen**,

dass sie zu einer Personengruppe gehören, die nach dem ...

- SGB2 – Grundsicherung für Arbeitssuchende
- SGB8 – Schüler:innen (Heim- und Pflegekinder)
- SGB12 – Sozialhilfe
- Asylbewerberleistungsgesetz
- Wohngeldgesetz
- § 6a Bundeskindergeldgesetz (Kinderzuschlag)

... Leistungen beziehen!

Der Nachweis ist in Kopie am Ausleihtag mitzubringen!

Bankverbindung:



Kontoinhaber: BBS I

IBAN: DE42 2695 1311 0011 0366 70

BIC: NOLADE21GFW

Bitte bei der Überweisung der Leihgebühr folgende Daten angeben:

LM26-WBFRB1-Name-Vorname

(des/r Schüler:in)



Bücherrückgabe:

Vorzeitige Bücherrückgabe (z. B. Bildungsgangabbruch)

Datum: _____

im Sekretariat

Schadenersatz, weil ...

alle Bücher nicht abgegeben

einzelne Bücher nicht abgegeben

Bücher beschädigt

_____ (Buchnummer angeben)

_____ (Buchnummer angeben)

Ort, Datum





Unterschrift des/der Schüler:in



Lernmittelliste Schuljahr 2026/2027

Berufsfachschule Wirtschaft – Büromanagement - WBFRB1. __

Zum Besuch der Berufsfachschule Wirtschaft an den BBSI Gifhorn müssen die folgenden Lern- und Arbeitsmittel **auf eigene Kosten** angeschafft werden:

Berufsfachschule Wirtschaft – Büromanagement			
Buchtitel	Auflage	ISBN	Ladenpreis
 <p>Ziele setzen, Zukunft gestalten Schritt für Schritt durch Coaching zu meinem beruflichen Erfolg – Arbeitsheft</p> <p>Verlag: Merkur Rinteln, 2025</p>	1	978-3-8120-1850-0	14,40 €
 <p>Lernsituationen Büromanagement</p> <p>Lehr-Lern-Arrangements für die Lernfelder 1 - 6,</p> <p>Verlag: Merkur Rinteln, erscheint am 1.6.2026 - Auflage 06</p>	6	978-3-8120-1220-1	29,00 €