

# Leihvertrag 2020/2021

– Bitte alle gewünschten Angaben vollständig und leserlich in **Druckbuchstaben** ausfüllen –

**Diesen Abschnitt füllt die Schülerin/der Schüler aus:**

|                                          |         |                        |                  |
|------------------------------------------|---------|------------------------|------------------|
| Name, Vorname der Schülerin/des Schülers |         | WBFRB1. (20)<br>Klasse | Klassenlehrer/in |
| Geburtsdatum                             | Telefon | Straße, Hausnummer     |                  |
| <input type="checkbox"/> Wiederholer/in  |         | Postleitzahl, Ort      |                  |

☐ Ich nehme **nicht** am Ausleihverfahren teil, sondern beschaffe die Lernmittel auf eigene Kosten. LV trotzdem am Tag der Buchausgabe (ohne Bankverbindung) abgeben!

☐ Ich nehme am Ausleihverfahren teil und erkläre durch meine Unterschrift, dass ich

- 1) die umseitig aufgeführten Lernmittel ohne Vorschäden erhalten habe, Mängel werden am Tag der Buchausgabe festgehalten,
- 2) die Lernmittel zu dem von der Schule festgesetzten Rückgabetermin in einem unbeschädigten Zustand zurückgeben werde,
- 3) den Ladenpreis bei unsachgemäßer Behandlung (Verlust, Beschädigungen) an die Schule erstatten werde.

**Gifhorn**

Ort \_\_\_\_\_ , Datum der Buchausgabe \_\_\_\_\_ Unterschrift der Schülerin/des Schülers \_\_\_\_\_

**Diesen Abschnitt füllen die Erziehungsberechtigten aus, wenn die Schülerin/der Schüler bei Schuleintritt noch nicht volljährig ist:**

|                                                      |                    |
|------------------------------------------------------|--------------------|
| Name, Vorname Erziehungsberechtigter 1 (Mutter)      | Telefon            |
| Name, Vorname Erziehungsberechtigter 2 (Vater)       | Straße, Hausnummer |
| oder Name der betreuenden Einrichtung (kein Stempel) | Postleitzahl, Ort  |

Im Falle der Teilnahme am Ausleihverfahren akzeptiere ich mit meiner Unterschrift den Leihvertrag und erkläre mich dafür verantwortlich, dass die ausgeliehenen Lernmittel pfleglich behandelt und zu dem von der Schule festgesetzten Zeitpunkt in einem unbeschädigten Zustand zurückgegeben werden.

Ort \_\_\_\_\_ , Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten \_\_\_\_\_

**Bankverbindung (für evtl. Rücküberweisungen angeben)**

|                                          |                                    |
|------------------------------------------|------------------------------------|
| Kontoinhaber/in                          | Kreditinstitut                     |
| IBAN (z. B. DE00 1000 0001 0100 1000 10) | Swift-BIC (nur bei Auslandskonten) |

Besuchen andere Geschwister die BBS 1?

1.

Wenn ja bitte Name(n) und Klasse(n) angeben:

2.

**Bearbeitungsvermerke der Schule** (bitte keine Eintragungen vornehmen!)

Legende: ÜZ = Überzahlung/ER: Ermäßigung KW=Klassenwechsel

**Rücküberweisung** ÜZ: \_\_\_\_\_ € ER: \_\_\_\_\_ € KW \_\_\_\_\_ €

1. Rückgabedatum: \_\_\_\_\_ ☐ f ☐ ★ ☐ SE: \_\_\_\_\_

1. Unterschrift Schüler/in

2. Rückgabedatum: \_\_\_\_\_ ☐ f ☐ ★ ☐ SE: \_\_\_\_\_

2. Unterschrift Schüler/in



# Liste der eingeführten Lernmittel

Schuljahr: 2020/2021

Klasse: WBFRB1.\_(20)

Die folgenden Lernmittel müssen selbst angeschafft werden:

| Buchtitel                                                                        | ISBN-Nr.          | Ladenpreis |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| Lernsituationen Büromanagement – Lernfelder 1–6<br>Verlag: Merkur Verlag Rinteln | 978-3-8120-1681-0 | 20,80 €    |
| Auflage: 3.                                                                      |                   |            |

Die folgenden Lernmittel werden von unserer Schule gegen Entgelt ausgeliehen:

| Buchtitel                                                                                             | ISBN-Nr.          | Ladenpreis | Ausleihgebühr |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> Büromanagement Lernfelder 1 bis 6<br>Verlag: Merkur Verlag Rinteln           | 978-3-8120-0681-1 | 32,60 €    | 11,00 €       |
| Auflage: 3.                                                                                           |                   |            |               |
| <input type="checkbox"/> deutsch.kompetent<br>Verlag: Ernst Klett                                     | 978-3-12-803710-3 | 30,50 €    | 10,00 €       |
| Auflage: 1..                                                                                          |                   |            |               |
| <input type="checkbox"/> business Expert<br>Verlag: Ernst Klett                                       | 978-3-12-800111-1 | 30,50 €    | 10,00 €       |
| Auflage: 1.                                                                                           |                   |            |               |
| <input type="checkbox"/> Erfolgreiches Büromanagement mit Excel 2016<br>Verlag: Merkur Rinteln Verlag | 978-3-8120-0791-7 | 17,00€     | 6,00€         |
| Auflage: 1.                                                                                           |                   |            |               |
| <input type="checkbox"/> Erfolgreiches Büromanagement mit Word 2016<br>Verlag: Merkur Rinteln Verlag  | 978-3-8120-0790-0 | 20,20€     | 7,00€         |
| Auflage: 1.                                                                                           |                   |            |               |

|                       |                 |                          |                |
|-----------------------|-----------------|--------------------------|----------------|
| Summe der Ladenpreise | <b>130,80 €</b> | Entgelt für die Ausleihe | <b>44,00 €</b> |
|-----------------------|-----------------|--------------------------|----------------|

Sollten Sie sich entscheiden, an dem Ausleihverfahren teilzunehmen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- 1) Überweisen Sie den Betrag aus der Spalte **Entgelt für die Ausleihe** bis zum **17.08.2020** auf das Konto der Berufsbildenden Schulen I des Landkreises Gifhorn (siehe unten).
- 2) Füllen Sie bitte den Leihvertrag aus (siehe Vorderseite).

Eine Ausgabe der Lernmittel erfolgt nur dann, wenn der Leihbetrag auf unserem Bankkonto eingegangen ist, der zweiseitige Leihvertrag ausgefüllt und unterschrieben **am Tag der Buchausgabe (!)** vorgelegt wird **und** eine persönliche Abholung erfolgt. Den Leihvertrag bitte **nicht!** vorab mit der Post schicken!!!

**SEPA-Überweisung**

Nur für Überweisungen in Deutschland, in andere EU-/EWR-Staaten und in die Schweiz sowie nach Monaco in Euro.

Angaben zum Zahlungsempfänger: Name, Vorname/Firma (max. 27 Stellen, bei maschineller Beschriftung max. 35 Stellen)

BBS I des Landkreises Gifhorn

IBAN: DE 42 2695 1311 0011 0366 70

BIC des Kreditinstituts/Zahlungsdienstleisters (8 oder 11 Stellen): NOLADE21GFV

Handschrift: Blockschrift in GROSSBUCHSTABEN! Betrag: Euro, Cent 44,00 (ermäßigt 35,00\*)

Kunden-Referenznummer - Verwendungszweck: ggf. Name und Anschrift des Schülers - nur für Ausleihvorgänge! LM20 Name, Vorname der Schülerin/des Schülers

noch Verwendungszweck (insgesamt max. 2 Zeilen à 27 Stellen, bei maschineller Beschriftung max. 2 Zeilen à 35 Stellen) Klasse WBFRB1.\_20

Angaben zum Kontoinhaber: Name, Vorname/Firma, Ort (max. 27 Stellen, keine Straßen- oder Postfachangaben)

IBAN: D E Prüfziffer Bankleitzahl des Kontoinhabers Kontonummer (ggf. links mit Nullen auffüllen) 16

Datum Unterschrift(en)

## Hinweise zur Ausführung der Überweisung:

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise, damit Ihre Zahlung schneller zugeordnet werden kann!

1. „Name, Vorname der Schülerin/des Schülers“ durch den Namen Ihres Kindes ersetzen.
2. Klassenbezeichnung mit angeben.
3. *\*Bei mindestens drei schulpflichtigen Kindern bitte den ermäßigten Satz überweisen.*
4. Liegt eine Berechtigung vor, die zur Befreiung von der Leihgebühr führt, bitte keine Überweisung vornehmen!
5. Kopie des Bescheides am Tag der Buchausgabe abgeben!

Vielen Dank!

